

# ZŠ HŮRKA

V KUTNÉ HOŘE HLEDÁ

## ASISTENTKU ŘEDITELKY ŠKOLY

### Koho hledáme

- ◆ Kdo má organizační talent a stresovou odolnost
- ◆ Kdo je pečlivý, zodpovědný a má vztah k „papírování“
- ◆ Kdo má uživatelskou znalost práce na PC (word, excel)
- ◆ Komu není cizí respektující přístup a vztah k dětem

### Co vítáme (není podmínkou)

- ◆ Praxi v oboru, ideálně zkušenost i přímo ze školního prostředí (tvorba dokumentů, tvorba rozvrhů, výkaznictví, administrativní příprava a tisk vysvědčení, denní administrativa)
- ◆ odvahu a energii tvořit něco jiného a nového
- ◆ zvědavost a chuť na sobě pracovat

### Co nabízíme

- ◆ Respekt a důvěru v rámci celého kolektivu Hůrky
- ◆ Práci na sobě prostřednictvím supervizí, seminářů a workshopů s předními odborníky na inovativní vzdělávání, respektující přístup a intuitivní pedagogiku
- ◆ Práci na částečný úvazek (rozsah práce dle domluvy)
- ◆ Nástup dle domluvy
- ◆ Odpovídající finanční ohodnocení (s ohledem na výši úvazku, zkušenosti apod. Nástupní plat na celý úvazek 28 000,-)

**Více informací na [www.zshurka.cz](http://www.zshurka.cz).**

**Motivační dopis a životopis zasílejte na [daniela.vodova@zshurka.cz](mailto:daniela.vodova@zshurka.cz).**