

Vypracovala: Mgr. Daniela Vodová, ředitelka školy
Schválila: Mgr. Daniela Vodová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 30. 8. 2023
Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023
Školní řád z roku 2020 končí účinnost k: 31. 8. 2023

Školní řád ZŠ Hůrka

Údaje o škole:

Základní škola Hůrka

Sídlo školské právnické osoby: Vocolova 394, 284 01, Kutná Hora

IČO: 06321577

Číslo účtu: 2001293908/2010

Zřizovatel: Spolek Hůrka Kutná Hora

Kontakty: skola@zshurka.cz, 777556282

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

V rámci fungování ZŠ Hůrka se vytváří společná pravidla dětí, učitelů a dalších lidí, kteří působí v rámci výchovy a vzdělávání na škole. Tato pravidla jsou součástí veřejného prostoru a jsou základem dobrých vztahů na škole. Všichni lidé, kteří se pohybují v prostředí školy, se jimi řídí a spolupodílejí na jejich vzniku a pravidelných revizích.

Pro školu je prioritou vytvářet prostředí, ve kterém se všichni účastníci cítí dobře a mohou se chovat tak, jak jim je přirozené při respektování všech přítomných a samotného školního prostředí - označujeme jako bezpečné prostředí. Za výuku a prostředí školy jsou zodpovědní všichni, kteří jsou jeho součástí (děti, rodiče, pracovníci školy - pedagogičtí i nepedagogičtí).

Během jakýchkoliv neshod přebírá zodpovědnost za hledání ideálního řešení pedagogický pracovník školy. Pokud k tomu nemá potřebné kompetence, je jeho právem vyhledat v prostředí školy adekvátní kolegiální podporu a řešení daného problému předat/přenést na jinou osobu.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickým pracovníkem

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na respekt ostatních a zároveň se podílejí na spoutváření respektujícího prostředí
- b) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- c) na prostředí, které je otevřené k individuálním vzdělávacím potřebám
- d) být informován o průběhu svého vzdělávání
- e) na volný pohyb v přístupných prostorách školy
- f) na informování o dění ve škole
- g) na podílení se na tvorbě třídních pravidel
- h) na vyjádření vhodnou formou svých názorů a připomínek k veškerému dění ve škole
- i) na bezpečné prostředí a ochranu proti šikaně a patologickým jevům

2. Žáci mají povinnost

- a) dodržovat tento školní řád a další ustanovení obsažena v dokumentech školy
- b) respektovat vzdělávací smysl školy a hledat nejlepší cesty pro své vzdělávání
- c) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, účastnit se činností organizovaných školou
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy, vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je zákonný zástupce žáka povinen uhradit/nahradit; žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádření a pohled na danou problematiku má stejnou váhu jako pohled ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu žáka
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) spolupracovat s pedagogy při výchově a vzdělávání jejich dítěte
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- c) na vyzvání třídního učitele (ředitele školy) se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Práva a povinnosti pracovníků školy

Práva pracovníků školy

- a) být informován o dění ve škole
- b) vyjádřit své názory k situacím ve škole a vývoji školy

- c) obrátit se při náročných situacích na další odborníky

Povinnosti pracovníků školy

- a) dodržovat zásadně partnerský vztah k žákům a jejich rodičům
- b) respektovat Úmluvu o právech dítěte
- c) při hodnocení žáků se řídit "Pravidly pro hodnocení žáků"
- d) informovat žáky o cílech vyučování, směřování školy, společných i individuálních aktivitách, nechat zaznít názor žáků (jejich pohled je stejně důležitý jako náš, děti ovlivňují cíle svého vzdělávání i čas strávený ve škole při respektování požadavků na vzdělávání ze strany státu)
- e) každý má právo ovlivnit cestu ke svému cíli. Tzv. slepé uličky jsou také cesty, děti jimi nechává pedagogický pracovník procházet. Pokud to jde, využíváme možnosti přirozených důsledků
- f) Hodnocení, konstruktivní (negativní i pozitivní) zpětná vazba, probíhá zásadně v přítomnosti zúčastněných
- g) Reflektujeme s dětmi předcházející aktivity, práci společnou i individuální. Využíváme popisného jazyka, zaměřujeme se na zhodnocení průběhu (procesu/cesty) i splnění naplánovaných cílů
- h) Neúspěch, nepříjemné situace, neshody, konfrontace považujeme za možnost získat kompetenci k řešení problémů, nevyhýbáme se jim, věnujeme se jim v rámci tzv. poradních/podpůrných kruhů. V první řadě poskytneme podporu zúčastněným, v dalším kroku se věnujeme možnostem hledání dalšího řešení pro budoucnost
- i) Vytváříme podnětné prostředí pro vzdělávání založené na
 - angažování dětí do vzdělávání a jejich přebírání zodpovědnosti za vzdělávání
 - využívání PDCA cyklu (společné či individuální plánování, realizace naplánovaného, reflektování zda naplánované bylo realizováno a přenos poznatků do abstraktní roviny a jejich aplikace příště)
- j) v případě (trvalého) porušování pravidel jednotlivcem či skupinou se hledá řešení s širší skupinou (rodiče, učitelé, děti), případně s dalšími odborníky (etopedi, psychologové,...)

Učitel se snaží vytvářet na škole obecně stanovené principy:

- Všichni jsme součástí prostředí, za které zodpovídáme
- Všichni se podílíme na tom, aby ve škole bylo zachováno bezpečné prostředí
- Vzdělávání je cílem školy a je hodnotou samo o sobě - úkolem pedagoga je nalézt způsob, jak daného cíle dosáhnout
- Každý má právo reflektovat průběh vzdělávání

Pedagogové:

- Respektují pravidla, která jsou v prostředí školy
- Respektují jedinečnost každého v prostředí školy
- Pokud je k tomu vytvořena příležitost a daný stav neomezuje možnost ostatních dětí vzdělávat se, nechávají pedagogové dojít věci do přirozených důsledků
- Učitel sděluje konstruktivní zpětnou vazbu empaticky, se zájmem o dítě

V případě spáchání protiprávního jednání škola plní neprodleně ohlašovací povinnost příslušným orgánům.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou veřejně dostupné. Vyučování končí nejpozději do 16.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut, zpravidla je řazena do vyučovacích bloků dlouhých 90 minut.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je součástí rozvrhu školy. Žáci jsou povinni být ve škole minimálně 10 minut před začátkem vyučování, tak aby byli schopni připravit si všechny pomůcky a v 8.30 nalézt své místo ve společném třídním kruhu.
3. Přestávka mezi dopoledními vyučovacími bloky trvá 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním blokem trvá 60 minut. V případě 45-minutové vyučovací hodiny trvá předcházející přestávka 5 - 15 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní část oblečení na místa k tomu určená. Poté odcházejí do učeben, případně do družiny.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze v případě, že daný pracovník je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 a vzdělávání probíhá ve věkově smíšených kolektivech, obvykle trojročích. Ve výjimečných případech může statutární orgán ZŠ požádat zřizovatele o navýšení nejvyššího možného počtu dětí ve třídě.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Škola při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zároveň zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání.

10. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při provozu školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, za předpokladu zajištěného dozoru.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vždy po domluvě s personálem školy.
13. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 5 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků a to osobně, či písemně.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

C. Docházka do Školy

1. Zákonný zástupce informuje Školu o nepřítomnosti Žáka co nejdříve (telefonicky, mailem, prostřednictvím Edupage).
2. Zákonný zástupce Žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti Žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti Žáka - písemně do elektronického systému školy na základě jedinečných přístupových údajů. Za jejich zneužití jinou osobou nese zodpovědnost zákonný zástupce.
3. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na období jednoho dne až týdne uvolňuje třídní učitel. Na období delší než jeden týden uvolňuje Žáka na základě žádosti zákonných zástupců ředitel (-ka) školy.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit Žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání Žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. Odchod Žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou Žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Písemná omluva může být zaslána také prostřednictvím interního systému školy Edupage.
6. Zákonný zástupce je povinen zajistit docházku Žáka do školy. V případě neomluvených vyučovacích hodin třídní učitel pozve zákonné zástupce k domluvě nad nastalou situací, případně kontaktuje příslušné orgány ochrany dětí a mládeže.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu Žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou Žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají Žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení Žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení Žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení

Žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelům školní družiny. Ten je pak doprovází na oběd a předává dle zápisových lístků oprávněným osobám, či pouští ze školy.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podklady pro hodnocení výsledků:

- soustavné pozorování žáka
- sledování výkonů žáka a jeho připravenost a zaujetí ve vyučování
- různé druhy prací a výsledků z portfolia žáků
- analýzy výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- rozhovory se žáky a zákonnými zástupci žáka
- záznamové archy
- sebehodnocení žáka

Hodnocení výsledků:

- ZŠ Hůrka využívá slovní hodnocení
- formativní zpětná vazba je nedílnou součástí provozu školy
- děti se vedou k sebehodnocení své práce
- učitel oznamuje Žákovi výsledek práce ústně formou rozhovoru (skupinového, rozhovoru ve dvojici, rozhovoru s rodiči)
- učitel je povinen vést evidenci o svém pozorování a práci žáka, tyto záznamy jsou důvěrné a jsou podkladem pro písemné hodnocení žáků o pololetích (jejich formu a zpracování si určuje učitel)

Hodnotící stupně

Žák je hodnocen slovně formou dopisu. Ve slovním hodnocení popisuje, jak žák učivo ovládá, jak je schopen pracovat samostatně, jak je aktivní sám nebo ve skupině, míru osvojení dovedností a vědomostí, snahu o tvořivost a kreativitu. Součástí hodnocení je povzbuzení a další doporučení. V případě přechodu na jinou školu škola zašle dokumentaci, ve které je slovní hodnocení žáka paralelně vyjádřeno známkou – hodnotícím stupněm.

1 (výborný) · Žák je velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně · využívá a velmi úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady · tvořivě aplikuje osvojení vědomostí, dovedností a návyky

2 (chvalitebný) · Žák je aktivní, převážně samostatný · jeho projev má jen menší nedostatky · projevuje zájem, osvojení vědomostí, dovedností a návyky tvořivě aplikuje

3 (dobrý) · Žák je méně aktivní, samostatný a pohotový, své schopnosti využívá dostatečně · projev je působivý, ale dopouští se v něm chyb · při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele · nemá aktivní zájem

4 (dostatečný) · Žák je málo aktivní a tvořivý · úkoly řeší s častými chybami · vědomosti a dovednosti zvládá s obtížemi

5 (nedostatečný) · Žák je v činnostech převážně pasivní · rozvoj schopnosti je neuspokojivý · osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat · neprojevuje zájem o práci

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 – velmi dobré (žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.)

2 – uspokojivé (chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných).

3 – neuspokojivé (chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.)

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním

- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečným
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

Sebehodnocení žáků

- Příležitost žáka vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Příležitost uvědomit si, co mohou udělat pro to, aby moje úroveň osvojení znalostí a dovedností byla kvalitnější.
- Možnost vést s učitelem i rodiči diskusi o tom, jaké zvolit kroky a postupy směřující k pocitům osobní pohody a úspěšnosti.
- Schopnost dětí ohodnotit sebe sama.
- Formativní zpětná vazba.
- Sebehodnocení je důležitou součástí výchovy a vzdělávání.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků

V. Vzdělávání v době distanční výuky

a) způsoby komunikace

- Před vyhlášením distanční výuky jsou o jejím vyhlášení zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím e-mailu s dostatečným předstihem (poté, co škola obdrží danou informaci od MŠMT)
- V době nucené distanční výuky komunikují pedagogové školy s žáky prostřednictvím platformy Google Classroom, v níž jsou na společné nástěnce uvedeny harmonogramy výuky pro jednotlivá trojročí a v jednotlivých kurzech zadávány úkoly a náměty k práci

b) způsoby výuky

- Žáci se účastní vyučování formou synchronní výuky online dle harmonogramu v GC

- Součástí výuky jsou také úkoly s daným termínem splnění v asynchronní podobě. Ty dále doplňují synchronní výuku online a nahrazují prezenční výuku v jejím plném rozsahu.
- škola nabízí dále osobní konzultace ve škole ve složení pedagog-žák-rodič za zachování bezpečných podmínek setkání.

c) omlouvání neúčasti

- Pro evidenci absence v době distančního vzdělávání využívá škola i nadále interní informační systém Edupage
- Absence při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení žáků do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit
- Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení
- Rodiče/zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáků standardním způsobem, tj. zápisem do informačního systému Edupage

d) hodnocení výsledků

- hodnocení výsledků vzdělávání probíhá i nadále v podobě slovního hodnocení s formativní zpětnou vazbou a řídí se pravidly a kritérii hodnocení danými školním řádem ZŠ Hůrka, viz: **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Činnost školního psychologa ve škole

- 1) Žáci mohou navštívit školního psychologa (dále ŠP) za účelem konzultace studijních, rodinných či osobních otázek a obtíží.
- 2) V době mimo vyučování je návštěva ŠP osobní záležitostí žáků, v době vyučování je to možné pouze s vědomím vyučujícího.
- 3) Pro opakovanou poradenskou či intervenční péči o žáka udělují rodiče písemný souhlas, kterému předchází informování o obsahu a cílech péče. Informace jsou předány nejčastěji v rámci konaných rodičovských schůzek.
- 4) ŠP může ve vymezených případech provádět i diagnostiku, taktéž pouze po informování a písemném souhlasu zákonných zástupců.
- 5) V případě potřeby ŠP poskytuje krizovou intervenci u žáků (reakce na krizovou situaci, výrazné projevy emocí apod.) a to kdykoli a bez souhlasu rodičů. O poskytnuté krizové intervenci jsou rodiče následně informováni.
- 6) ŠP vstupuje do tříd za účelem preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních dovedností, kterými pomáhá zlepšovat vztahy mezi spolužáky. V případě výskytu potíží v kolektivu provádí ŠP také intervenční práci se třídami.